

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Ljubomir Hrboka, predavač	
Naziv kolegija	Poslovni sustavi za upravljanje sadržajem na webu	
Studijski program	Stručni diplomski studij Primijenjeno računarstvo	
Status kolegija	izborni	
Godina studija	1.	
Semestar	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+LV+S)	30+15+15
OPIS KOLEGIJA		
Ciljevi kolegija		
• usvajanje osnovnih pojmova iz područja sustava za upravljanje sadržajem, • razumijevanje načina rada i primjene sustava za upravljanje sadržajem na webu.		
Uvjeti za upis kolegija		
Nema		
Očekivani ishodi učenja za kolegij		
1. opisati temeljne pojmove iz područja upravljanja sadržajem 2. opisati osnovne elemente i način rada sustava za upravljanje sadržajem na webu 3. izvesti instalaciju i podešavanje nekih od aktualno dostupnih sustava za upravljanjem sadržajem na webu 4. analizirati potrebe klijenta - poslovnog subjekta, 5. predložiti klijentu zadovoljavajuću vrstu sustava za upravljanje sadržajem, 6. izabrati inženjerski pristup u rješavanju problema.		
Sadržaj kolegija		
Uvod. Vrste sadržaja i upravljanje sadržajem. ECM, DMS, CMS, WCM sustavi. Modularni pristup i dijelovi WCM sustava. Programska podrška. Kontrola korisnika, izrade i objave sadržaja. Predlošci i strukturirani vizualni prikaz. Personalizacija prikaza i sadržaja. Pretraga po sadržaju i kontekstu. Sigurnost sustava i sadržaja.		
Vrste izvođenja nastave (staviti X)	☒ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☐ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☒ laboratorijske vježbe ☐ mentorski rad ☐ ostalo

Obveze studenata

- **Obavljanje svih propisanih vježbi.**
- **Nazočnost na nastavi sukladno Pravilniku o studijima i sustavu studiranja na Odjelu.**
- **Izrada seminarskog rada**

Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)

Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi		Seminarski rad	x	Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projektni zadatak		Kolokviji		Referat		Praktični rad	
Portfolio		Samostalno učenje	x	Konzultacije i završni ispit	x		

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu / Način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studentsku obvezu

KONTINUIRANA PROCJENA

Pokazatelji kontinuirane provjere	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Seminarski rad</i>	50 – 100	50
<i>Nazočnost i aktivnost na predavanjima</i>	70 – 100	5
<i>Prvi kolokvij</i>	50 - 100	20
<i>Drugi kolokvij</i>	50 - 100	20
<i>Nazočnost i aktivnost na laboratorijskim vježbama</i>	70 – 100	5

Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu završni ispit.

ZAVRŠNA PROCJENA

Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)	Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)
<i>Ispit ili oba kolokvija (iz k. p.)</i>	50 - 100	40
<i>Seminarski rad (iz k. p.)</i>	50 – 100	50
<i>Nazočnost i aktivnost na predavanjima (iz k. p.)</i>	70 – 100	5
<i>Nazočnost i aktivnost na laboratorijskim vježbama (iz k. p.)</i>	70 – 100	5

Ocjena se formira temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:

$$Ocjena (\%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$$

k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost,

A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost,

N - ukupan broj aktivnosti.

ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE

Postotak	Kriterij	Ocjena
od 50% do 61%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
od 62% do 74%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
od 75% do 87%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
od 88% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)

Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata
Materijali s predavanja		

Dopunska literatura

1. John VanDyk, *Pro Drupal Development, Second Edition*, Apress, 2008
2. Bob Boiko, *Content management bible Second Edition*. Wiley publishing, Inc. 2005

Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

- **evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik).**
- **ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik).**
- **nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka).**
- **kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu).**
- **semestralno provođenje studentske ankete**